

# Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

➤ Para o DISCENTE ter acesso a o SIGAA

**Portal do Discente:** Permite ao discente acessar o portal e acompanhar notas, realizar matrículas, emitir certificados e realizar diversas operações.

Aluno deve acessar <http://sigaa.sig.ufal.br/sigaa> e entrar no sistema utilizando usuário e senha (caso já tenha acesso aos sistemas da UFAL, a senha é a mesma), sendo primeiro acesso, deve fazer o cadastro.

Clicar em “Cadastre-se”.

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Preencher com os dados já fornecidos anteriormente para a matrícula institucional.

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nível: \* MESTRADO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \* 2017 - 2 (Ex.: 2006-2)

Usuário: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador Stricto**

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2018 - UFAL - sig-appsrv-02.ufal.br.srv2inst1 - v3.22.142

Após o cadastro temos os seguintes passos:

## 1. DADOS PESSOAIS

Quando o aluno fizer login no sistema Sigaa, este será encaminhado para o portal do discente:

The screenshot shows the UFAL SIGAA student portal. The header includes the university name, semester (2017.2), and user information (aluno teste 4). The main content area is divided into several sections: 'Mensagens' with a profile picture and 'Atualizar Foto e Perfil' link; 'Turmas do Semestre' showing 'Nenhuma turma neste semestre'; 'Comunidades Virtuais que participa atualmente'; 'Minhas Atividades' with a message about upcoming activities; and 'Fórum de Cursos' with a message about forum access. On the right, there is a 'Dados Institucionais' section with fields for Matricula (2017100050), Curso (DOUTORADO TESTE/CODVIÇOSA - Maceió), Nível (DOUTORADO), Status (ATIVO), E-Mail (cpgufal@gmail.com), Entrada (2017.2), Orientador (DOCENTE 1), Área (TESTE), Linha de Pesquisa (VERSÃO DE TESTE), Mês Atual (2), and CH cursada (0). The footer contains the 'Portal do Discente' logo and copyright information.

### 1.1 Atualizar Foto e Perfil

Permite que o usuário atualize sua foto e suas informações que foram previamente cadastradas no sistema - ou cadastre-as, caso não tenha feito antes -, informações essas que serão exibidas em seu perfil público. Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Atualizar Foto e Perfil.

The screenshot shows the 'DADOS DO PERFIL' form. It includes a 'Alterar foto' section with two options: 'Enviando um arquivo do seu computador' (selected) and 'Tirando uma foto com sua webcam'. Below this is the 'Descrição Pessoal' field with the text: 'Graduanda do curso de Comunicação Social, habilitação Jornalismo. Membro da base de pesquisa de Comunicação Organizacional no âmbito de Instituições de Educação.' The 'Áreas de Interesse' field contains: 'Comunicação organizacional, comunicação empresarial, marketing.' The 'Currículo Lattes' field contains: 'minian'. The 'Assinatura' field is empty. At the bottom, there is a 'CONFIRME SEUS DADOS' section with a password field and 'Gravar perfil' and 'Cancelar' buttons.

Na tela acima, é possível inserir os seguintes *Dados do Perfil* do usuário:

- Foto do perfil do usuário no sistema. Para inserir a foto do perfil, informe se deseja enviar uma foto arquivada em seu computador ou se prefere tirar uma nova foto utilizando sua webcam.

- *Descrição Pessoal*, isto é, sua descrição geral, com características que acredite ser interessante para sua carreira acadêmica e profissional;
- *Áreas de Interesse* de ensino e pesquisa e/ou profissional;
- Link do *Currículo Lattes*;
- *Assinatura*, isto é, forma como deseja que suas mensagens sejam assinadas na caixa postal do sistema.

Para confirmar a inserção dos dados, insira sua *Senha* de acesso ao sistema e clique em **Gravar Perfil**.

## 1.2 Meus Dados Pessoais

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar, no portal do discente, seus dados pessoais cadastrados no sistema. Essas informações constarão no diploma que será recebido ao final do curso. Para tanto, há a possibilidade de modificar alguns dos campos já preenchidos. No caso de haver erro em dados pessoais bloqueados, o usuário terá de comparecer à coordenação do curso para que se realizem as devidas alterações.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Meus Dados Pessoais. A tela a seguir será exibida:

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.  
É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

### DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 200600000  
 Nome: NOME DO DISCENTE  
 Curso: EDUCAÇÃO ARTÍSTICA/CCHLA - NATAL  
 Sexo: F  
 Estado Civil: Solteiro(a)  
 Data de Nascimento: 01/01/1987  
 Naturalidade: NATAL / Rio Grande do Norte  
 Raça: Pardo  
 Tipo Sanguíneo: O+  
 Nacionalidade: BRASILEIRA  
 País: Brasil  
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: Colégio Marista de Natal  
 Ano de Conclusão: 1999  
 Tipo de Necessidade Especial:  
 Nome do Pai: NOME DO PAI  
 Nome da Mãe: NOME DA MÃE

### DOCUMENTOS

CPF: 000.000.000-00  
 RG: 99999 - XXXX/RN  
 Título de Eleitor: 9999 Zona: 999  
 Data de Expedição: 01/01/1996  
 Seção: 999 UF: RN  
 Cert. Militar:  
 Data de Expedição do Certificado Militar: 01/01/2002  
 Série:  
 Categoria: Órgão:

### ENDEREÇO

CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: Rua Rua das Flores  
 Número: 000 Complemento: COND. PIRANGI  
 Bairro: Neópolis  
 UF: Rio Grande do Norte Município: NATAL

### CONTATOS

Telefone: 9999-9999 Celular: 9999-9999  
 E-Mail: desenv@info.ufrn.br

### DADOS BANCÁRIOS

Banco: BANCO DO BRASIL S.A.  
 Nº Agência: 9999 Nº Conta Corrente: 9999

### SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.  
 Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal): R\$ 6.000,00  
 Quantidade de membros do grupo familiar: 5

### CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS  
 Data de Nascimento: 01/01/1989  
 Senha: \*\*\*\*\*

Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

O aluno pode preencher ou alterar os dados permitidos. Após modificar os dados que julgar necessário, clique em Confirmar.

## 2. EMITIR DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Esta funcionalidade permite a emissão de uma declaração de vínculo, por parte da Instituição, afirmando que, para os fins que se fizerem necessários, o discente encontra-se devidamente vinculado a Universidade. Para emitir a declaração de vínculo, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Declaração de Vínculo.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela para a confirmação da abertura ou download do arquivo será gerada. Para confirmar o download clique em OK.

The screenshot displays the UFAL SIGAA interface. At the top, it shows the user's name 'JOAO VICTOR S. CALDEIRA' and the current semester '2017.2'. A navigation menu on the left includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Declaração de Vínculo', and 'Avaliação Institucional'. The 'Emitir Declaração de Vínculo' option is highlighted. On the right side, there is a user profile section for 'JOAO VICTOR SANTOS CALDEIRA' with a silhouette for a photo and links for 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. Below this, there are links for 'Fórum de Curso', 'Avaliação Institucional', and 'Acesso Externo Periódicos CAPES'. A table titled 'Dados Institucionais' provides details about the user's course and enrollment status.

Dados Institucionais	
Matrícula:	15211046
Curso:	ARQUITETURA E URBANISMO - PRESENCIAL - CAMPUS MACEIÓ - BACHARELADO - DIURNO - SEMESTRAL (13194)/FAU - Maceió -
Nível:	GRADUAÇÃO
Status:	ATIVO
E-Mail:	joavictor_caldeira...
Entrada:	2015.2
Integralizações:	
CH. Obrigatória Pendente	0
CH. Optativa Pendente	0
CH. Total Currículo	0
CH. Complementar Pendente	0
?% Integralizado	

Portal do Discente

SIGAA | NTE - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2018 - UFAL - sig-treinamento.ufal.br/treinamento - v3.22.23\_s.1