



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO



ORIENTAÇÕES SOBRE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

a) Para membros externos participarem de bancas de alunos de turmas anteriores a 2018:

Entregar com o processo de agendamento o Formulário SCDP devidamente preenchido.

b) Para membros externos participarem de bancas de alunos de turmas a partir de 2018

Após a realização do cadastramento do agendamento da banca no SIGAA, abrir processo anexando o Formulário SCDP devidamente preenchido.

c) Para docentes do PPGE (Congressos, seminários, etc):

Abrir processo, incluindo:

- a) Formulário de solicitação de diárias e passagens SCDP assinado e escaneado;
- b) Convite (assinado e escaneado) ou Carta de Aceite para participar do evento e um resumo de 1 (uma) página do trabalho a ser apresentado (assinado e escaneado);
- c) Programação do evento (caso haja);
- d) Formulário de Afastamento;
- e) Justificativa de Ausência;

d) Para prestação de contas:

Para realizar a prestação de contas é necessário:

- a) Comprovante de Viagem;
- b) Canhotos Originais dos Bilhetes de Passagem;
- c) Certificado de Participação no evento (docentes do PPGE)
- d) Ata da qualificação ou defesa, devidamente assinada pelos membros da banca (professores externo)