

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO DE MONITORIA – 2020**  
**PERÍODO LETIVO EXCEPCIONAL (PLE)**

**NORMAS COMPLEMENTARES DO EDITAL 27/2020-PLE PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORES ON-LINE PARA OS PROFESSORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS PARA O ANO LETIVO DE 2020**

**Dos Objetivos do Programa de Monitoria**

**Art. 1º.** São objetivos do Programa de Monitoria no PLE:

- a) Promover a formação acadêmica complementar dos discentes da graduação presencial e a distância da UFAL.
- b) Desenvolver a Cooperação entre discentes e docentes, facilitando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- c) Apoiar os discentes matriculados nos componentes curriculares ofertados durante o Período Letivo Excepcional fazendo seu devido acompanhamento.
- d) Contribuir com práticas inovadoras de ensino e de aprendizagem.

**Das atribuições do/a Monitor/a**

**Art. 2º.** São consideradas atribuições do/a Monitor/a

- a) Demonstrar conhecimentos e habilidades com as tecnologias digitais de comunicação e informação;
- b) Assessorar e participar do planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota;
- c) Ser assíduo, responsável e proativo;
- d) Dispor e declarar 12 (doze) horas semanais para o desempenho de suas atribuições durante o PLE (ANEXO 3);
- e) Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas durante o PLE;
- f) Elaborar, juntamente com o docente orientador, o Relatório final de Monitoria online referente ao PLE;
- g) Participar, obrigatoriamente, da participação do monitor on-line para o PLE em curso de capacitação, desde que ofertados e solicitados pela PROGRAD;
- h) Para o/a monitor/a selecionado na modalidade COM BOLSA, o mesmo, terá o direito ao recebimento de uma bolsa mensal no valor de R\$ 400,00 durante a vigência da disciplina no PLE

**Das atribuições do/a Professor/a Orientador/a**

**Art. 3º.** São atribuições do/a Professor/a Orientador/a:

- a) Enviar à Coordenação de Monitoria da respectiva unidade acadêmica/Ensino a solicitação de monitor online bolsista ou voluntário para o PLE, incluindo o plano de atividades de ensino para o PLE do componente curricular referido conforme anexo da Resolução do PLE.
- b) realizar seleção on-line dos monitores no prazo estipulado pela coordenação da monitoria na unidade. O Orientador deve informar por e-mail o resultado das seleções, enviar junto com o resultado os anexos **1, 4,5,6. Todos os anexos devem ser enviados, preenchidos e assinados (seguir cronograma, Art.09)**
- c) Orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo monitor on-line durante o PLE;
- d) Elaborar, junto ao Monitor on-line, os materiais didáticos e as atividades a serem desenvolvidas no PLE;
- e) Incentivar a criatividade dos monitores sob sua orientação, respeitando os limites da sua etapa formativa;
- f) Colaborar com a gestão do programa, compartilhando suas experiências com os demais docentes e monitores;
- g) Solicitar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino o desligamento ou a substituição do Monitor on-line quando do descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob sua orientação, como: falta de 3 assiduidade, descumprimento de prazos ou ausência de perfil para exercer as atribuições;
- h) Comunicar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino, qualquer necessidade de descontinuidade na oferta do componente curricular;
- i) Orientar o monitor on-line na confecção do Relatório Final das atividades realizadas;
- j) Enviar a relação dos monitores à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino para a solicitação da emissão do certificado.

**Da submissão dos planos de atividades de monitoria online para o período letivo excepcional (PLE)**

**Art. 4º. D submissão dos plano de atividades:**

- a) Cabe ao docente interessado enviar à Coordenação de Monitoria da sua respectiva Unidade Acadêmica/Ensino a solicitação de monitor on-line bolsista ou voluntário, incluindo as informações sobre o plano de atividades de ensino para o PLE do referido componente curricular (ANEXO I);
- b) Cabe ao docente enviar solicitação de monitor/a para o e-mail: **monitoriacedu2020@gmail.com**, **até o dia 23/09/2020 com o plano de atividades, sem possibilidade de prorrogação.**
- c) Cabe a cada Unidade Acadêmica/Ensino compilar as solicitações para monitor on-line e os planos de atividades que serão realizadas por seus docentes e enviá-las a PROGRAD/CDP dentro do prazo definido neste edital.
- d) O Plano de Atividades de Monitoria on-line para o PLE será composto pela descrição das ações a serem desenvolvidas pelo orientador e pelo monitor, relativo ao respectivo componente curricular.
- e) Poderão solicitar monitor on-line bolsista e/ou voluntário os docentes da UFAL que irão ofertar componente curricular durante o Período Letivo Excepcional definido pela Resolução n.º 34/2020-CONSUNI/UFAL;
- f) Planos de atividades dos componentes curriculares caracterizados como “Estágio” ou “Trabalho de Conclusão de Curso” não poderão ser contemplados no PLE.

**Dos Requisitos****Art. 5º.** - São requisitos para o exercício da monitoria segundo a Resolução n° 55/2008-CONSUNI/UFAL:

I - ser discente regularmente matriculado em curso de graduação da UFAL;

II - ter sido aprovado na disciplina/área do conhecimento em que pretende ser monitor, com no mínimo média 7 (sete);

III - ser aprovado no processo seletivo com, no mínimo, média 7 (sete);

IV - dispor de 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria.

V – Ter conhecimento e/ou habilidades com as tecnologias digitais de informação e comunicação.

**Das Vagas e das Bolsas de Monitoria****Art. 6º.** A PROGRAD/UFAL definirá o número de vagas para monitoria COM BOLSA para o PLE observando-se a seguinte fórmula:*(bolsas solicitadas pela UA)*

$$\text{Bolsas da UA} = \frac{\text{Bolsas solicitadas pela UA}}{\text{Somatório de bolsas solicitadas pelas UA}} * (500 \text{ bolsas})$$

*(Somatório de bolsas solicitadas pelas UA)*

Onde: Bolsas da UA = BOLSAS que serão disponibilizadas para a Unidade Acadêmica ou de Ensino.

**Art 7º.** Na situação em que o número de vagas das bolsas seja INFERIOR à demanda da Unidade, o procedimento de seleção do professor contemplado com o programa de monitoria COM BOLSA seguirá aos seguintes critérios:

1º. Professor que assumir maior quantidade de disciplinas;

2º. Professor que assumir disciplina com maior carga horária;

3º. Caso o professor solicite mais de uma monitoria com bolsa, será disponibilizada apenas uma com bolsa, as demais solicitações serão transformadas em monitoria sem bolsa;

§ 1º. Havendo menor números de bolsas uma das vagas está destinada ao/a professor/a que está assumindo a função de Coordenadora de Monitoria.

**QUADRO 1 – MONITORIAS COM BOLSA**

DISCIPLINAS	PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)	VAGAS	Disponibilidade do turno*
Educação de Jovens e Adultos 1	Abdzia Alves Barros	01	M
Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação	Maria Aparecida Pereira Viana	01	V
Introdução a Educação a Distância	Maria Aparecida Pereira Viana	01	M/V
Alfabetização e Letramento	Adriana Cavalcanti dos Santos	01	M
Alfabetização e Letramento	Maria Auxiliadora da Silva Cavalcante	01	V

<b>Saberes e Metodologia da Língua Portuguesa 2</b>	Maria Auxiliadora da Silva Cavalcante	01	V
<b>Saberes e Metodologias do Ensino da Matemática 2</b>	Carloney Alves de Oliveira	01	V/N
<b>Fundamentos Históricos da Educação e da Pedagogia</b>	Cezar Nonato Bezerra Candeias	01	M/V
<b>Educação e Tecnologias Digitais da Comunicação e Informação</b>	Cleide Jane de Sá Araújo Costa	01	M
<b>Educação Especial</b>	Maria Dolores Fortes Alves	01	V
<b>Projeto Pedagógico, Organização e Gestão do Trabalho Escolar (PPOGTE)</b>	Elione Maria Nogueira Diógenes	01	M
<b>Política e Organização da Educação Básica no Brasil</b>	José Marcio Augusto de Oliveira	01	V/N
<b>Saberes e Metodologias do Ensino da Língua Portuguesa 2</b>	Rosângela Oliveira Cruz Pimenta	01	M
<b>Saberes e Metodologias do Ensino de História I</b>	Andréa Giordanna Araujo da Silva	01	M/N
<b>Planejamento, Currículo e Avaliação da Aprendizagem</b>	Mônica Patrícia da Silva Sales	01	V/N
<b>Leonardo Brandão Marques</b>	Educação Especial	01	M/V
<b>Leonardo Brandão Marques</b>	Desenvolvimento e Aprendizagem	01	V
<b>TOTAL COM BOLSA</b>		<b>17</b>	

\* O professor deseja que o/a aluno/a tenha disponibilidade para acompanhamento, pelo menos, em um dos turnos apontados na coluna 4.

#### **QUADRO 2 – MONITORIA SEM BOLSA**

<b>Disciplinas</b>	<b>Professor(a) Orientador(a)</b>	<b>Vagas</b>	<b>Disponibilidade do turno*</b>
<b>Educação de Jovens e Adultos 1</b>	Abdzia Alves Barros	01	M
<b>Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação</b>	Maria Aparecida Pereira Viana	01	V
<b>Introdução a Educação a Distância</b>	Maria Aparecida Pereira Viana	02	M/V
<b>Alfabetização e Letramento</b>	Maria Auxiliadora da Silva Cavalcante	02	V
<b>Saberes e Metodologias do Ensino da Matemática 2</b>	Carloney Alves de Oliveira	01	V/N
<b>Educação e Tecnologias Digitais da Comunicação e Informação</b>	Cleide Jane de Sá Araújo Costa	01	M
<b>Educação Especial</b>	Maria Dolores Fortes Alves	01	V
<b>Profissão docente</b>	Maria Dolores Fortes Alves	01	V
<b>Fundamentos Históricos da Educação e da Pedagogia</b>	Cezar Nonato Bezerra Candeias	02	M/V
<b>Projeto Pedagógico, Organização e Gestão do Trabalho Escolar (PPOGTE)</b>	Elione Maria Nogueira Diógenes	01	M
<b>Política e Organização da Educação Básica no Brasil</b>	José Marcio Augusto de Oliveira	01	V/N

<b>Leitura e Produção de Textos em Língua Portuguesa</b>	Rosângela Oliveira Cruz Pimenta	01	V
<b>Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação na Educação</b>	Fernando Silvio Cavalcante Pimentel	01	V
<b>Saberes e Metodologias do Ensino de História I</b>	Andréa Giordanna Araujo da Silva	02	M/N
<b>Planejamento, Currículo e Avaliação da Aprendizagem</b>	Mônica Patrícia da Silva Sales	01	V/N
<b>Leonardo Brandão Marques</b>	Educação Especial	02	M/V
<b>Leonardo Brandão Marques</b>	Desenvolvimento e Aprendizagem	02	V
<b>Suzana Marcolino</b>	Fundamentos da Educação Infantil	01	M
<b>TOTAL SEM BOLSA:</b>		<b>24</b>	

\* O professor deseja que o/a aluno/a tenha disponibilidade para acompanhamento, pelo menos, em um dos turnos apontados na coluna 4.

#### Da Vigência da Monitoria

**Art. 8º.** O período de vigência da Monitoria online para o PLE será de outubro de 2020 a janeiro de 2021.

#### Do Cronograma das atividades

**Art. 9º.** O Cronograma do processo seletivo será o seguinte:

EVENTO	DATAS	HORÁRIO	LOCAL
Envio de ficha de Inscrição por email (ANEXO2)  Envio de declaração de disponibilidade por e-mail  <b>*O Estudante só poderá se inscrever em uma disciplina.</b>	Dias 03,04,05 de outubro	Das 9:00 do dia 03 de outubro às 20hs do dia 05 de outubro	Email: <b>monitoriacedu2020@gmail.com</b>
Orientadores receberão as fichas das inscrições dos estudantes interessados por e-mail	06	Até às 15hs	<a href="mailto:monitoriacedu2020@gmail.com">monitoriacedu2020@gmail.com</a>
Orientadores farão entrevista com os estudantes de maneira on-line	07 e 08 de outubro	Horário e data acordados entre estudantes e orientador	Plataforma orientador determina
Orientador informa por e-mail o resultado das seleções, deve-se enviar junto com o resultado os anexos 1, 4,5 e 6. <b>Todos os anexos preenchidos e assinados.</b>	DIA 09 DE OUTUBRO ATÉ AS 11hs Enviar para: <a href="mailto:monitoriacedu2020@gmail.com">monitoriacedu2020@gmail.com</a>		
Divulgação do resultado	09/10	A partir das 16hs	Página do CEDU

#### Da Documentação para as Inscrições

**Art. 9º.** Tendo em vista o caráter emergencial provocado pela PANDEMIA as inscrições serão feitas no email: , monitoriacedu2020@gmail.com, encaminhadas com os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição;
- b) Histórico Escolar, onde deverá ser comprovada a integralização da disciplina estabelecida no Edital, cuja vaga pretende concorrer.
- c) Declaração assinada, disponibilizando 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria e o não acúmulo de bolsas,

### Da prova de seleção

**Art. 10º.** Os/As candidatos/as à monitoria serão avaliados através da Entrevista por videoconferência na ferramenta indicada pelo/a orientador/a no dia marcado, também, pelo/a orientador/as da disciplina escolhida.

**Parágrafo Único:** Para obtenção da média final no processo seletivo de monitoria serão considerados os seguintes elementos:

- a) coeficiente de rendimento no semestre anterior, com peso 3 (três);
- b) média final da disciplina com peso 4 (quatro).
- c) Análise das informações adicionais que constam na ficha de inscrição com peso 3 (três)
- d)

### Das Disposições Gerais

Art. 11. Para o Programa de Monitoria COMO VOLUNTÁRIO serão aceitas todas as solicitações efetuadas à Coordenação de Monitoria.

Art. 12. Não terá direito à bolsa de monitoria o discente que já tiver outro tipo de bolsa, seja dos Programas da UFAL ou de outros órgãos financiadores.

Art. 13. O/A monitor/a bolsista pode optar por não receber a bolsa, renunciando-a definitivamente, e continuar no programa como não bolsista/voluntário.

**Art. 14.** Em caso de empate, será classificado/a o/a candidato/a que apresentar maior média na disciplina/área do conhecimento objeto do processo seletivo, e maior coeficiente de rendimento acumulado, nesta ordem de prioridade.

**Art. 15.** A classificação dos/as candidatos/as aprovados/as será realizada de acordo com a média final do processo seletivo, sendo este o critério do preenchimento das vagas COM BOLSA.

**Art. 16.** Após divulgação dos resultados, não havendo candidatos inscritos ou classificados em alguma das disciplinas pleiteadas no primeiro momento da seleção, as vagas serão distribuídas para as disciplinas que não foram contempladas com bolsas;

Art. 17. Planos de atividades dos componentes curriculares caracterizados como “Estágio” ou “Trabalho de Conclusão de Curso” não poderão ser contemplados neste edital.

**Art. 18** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Monitoria conjuntamente com o Pleno do Centro de Educação.

**COORDENADORIA DE MONITORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, AOS 21 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2020.**



**Profa. Dra. Valéria Cavalcante**  
Coordenadora de Monitoria/CEDU



Jorge Eduardo de Oliveira  
Diretor CEDU/UFAL  
SIAPE 121.5158

**Prof. Dr. Jorge Eduardo de Oliveira**  
Diretor do CEDU

# ANEXO 1



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO/2020

## PLANO DE ATIVIDADES DE MONITORIA ESPECÍFICO PARA O PLE

COM BOLSA: ( 1 ) vaga- VOLUNTÁRIO/SEM BOLSA: ( ) vaga  
TURNO QUE DESEJA A PRESENÇA DO/A MONITOR/A: ( ) MANHÃ ( ) TARDE ( ) NOITE

Nome do Orientador/a:	
Matrícula SIAPE:	Regime de trabalho:
Curso: Pedagogia	
Disciplina:	
N. de Turmas:	Total previsto de alunos na disciplina para monitoria:
Cargo: Docente	Titulação:
Email:	Telefone:

### 1. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

1. Quais disciplinas serão ofertadas na Monitoria on-line para o PLE?
2. Quais as Atividades serão realizadas pelo Monitor on-line durante o PLE?
3. Quais as atividades serão realizadas pelo Docente Orientador na Monitoria on-line para o PLE?
4. OBJETIVOS e RESULTADOS (Quais objetivos esta ação deverá atingir? Quais são os resultados esperados?)
5. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO (De que forma se dará o acompanhamento e avaliação das atividades e dos envolvidos?)  _____ ASSINATURA DO/A PROF. ORIENTADOR/A

**Este Plano de Atividades da Monitoria on-line deverá ser enviado a Coordenação de Monitoria da sua Unidade**

## ANEXO 2

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – CENTRO DE EDUCAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE MONITORIA/CEDU – 2020  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – MONITORIA - PLE**

**TIPO DE MONITORIA: (MARQUE UM X)**

COM BOLSA

VOLUNTÁRIO SEM BOLSA

JÁ FUI SELECIONADO COMO MONITOR VOLUNTÁRIO POR EDITAL 18/202, MAS DESEJO BOLSA

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR/A: \_\_\_\_\_

NOME: DO(A) ALUNO(A): \_\_\_\_\_

CURSO: PEDAGOGIA - MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ PERÍODO: \_\_\_\_\_

FONE DE CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 ASSINATURA: \_\_\_\_\_

**CONTA-CORRENTE BANCÁRIA (SE PLEITEOU COM BOLSA: (NÃO SERVE POUPANÇA)**

BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. QUAL SEU NÍVEL DE CONHECIMENTO QUANTO AO USO DAS INTERFACES/FERRAMENTAS DESCRITAS ABAIXO: (marque com o X em cada item seu nível de conhecimento).

INTERFACES/FERRAMENTAS	MUITO ALTO	ALTO	BAIXO	BAIXO	MUITO BAIXO	DESCONHEÇO
MEET						
MOODLE						
Projeto didático utilizando a metodologia WebQuest						
Trilha educacional ou Trilha de aprendizagem						
e-portfólio						
Vídeo-aula para Youtube						
Produção de Jornal Virtual						
Mapa Conceitual						
Narrativas digitais						
Outra. Qual?						

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – CENTRO DE EDUCAÇÃO

COORDENAÇÃO DE MONITORIA/CEDU – 2020

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaro, para os devidos fins, que TENHO DISPONIBILIDADE de 12 horas semanais para o Programa de Monitoria do CEDU que atenda ao cronograma do plano de atividades proposto pelo/a Professor orientador da disciplina, setor ou área de conhecimento, bem como:

(  ) NÃO ACUMULO bolsas de outros programas da UFAL - (  ) SOU VOLUNTÁRIO

Maceió, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura do/a Candidato/a

**OBSERVAÇÃO: DEPOIS DE PREENCHIDO ENVIAR ESTA FICHA DE INSCRIÇÃO ACOMPANHADO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO SIWEB PARA O SEGUINTE**

**EMAIL: monitoriacedu2020@gmail.com**



## ANEXO 4



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO - CDP  
ANEXO IV  
FORMULÁRIO DE ADMISSÃO AO PROGRAMA DE MONITORIA ON-LINE  
**COM BOLSA**

### 1. DADOS ACADÊMICOS:

UNIDADE ACADÊMICA / DE ENSINO: \_\_\_\_\_  
DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DO(A) ALUNO(A):

NOME: \_\_\_\_\_  
Nº MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ MÉDIA NA SELEÇÃO: \_\_\_\_\_  
CURSO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
BANCO \_\_\_\_\_ AGÊNCIA \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE \_\_\_\_\_

**VALOR DA BOLSA: R\$400,00**

### 3. DADOS DO(A) ORIENTADOR(A):

NOME: \_\_\_\_\_

### 4. TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO:

“Declaro, para os devidos fins, tendo sido aprovado na disciplina/área objeto de seleção de Monitoria, que não sou detentor de cargo público de qualquer natureza, não recebo nenhum outro tipo de bolsa pela UFAL ou de outros órgãos financiadores, e que estou ciente das minhas atribuições como Monitor, comprometendo-me a cumpri-las fielmente.”

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do MONITOR

### 5. TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR ORIENTADOR:

“Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das funções de Professor Orientador e comprometo-me a cumpri-las integralmente.”

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do ORIENTADOR

### 6. ENCAMINHAMENTO DO COORDENADOR DE MONITORIA DA UNIDADE ACADÊMICA:

À CDP, solicito a admissão do discente na função de Monitor on-line.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador de Monitoria

## ANEXO 5



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP  
ANEXO V  
FORMULÁRIO DE ADMISSÃO AO PROGRAMA DE MONITORIA ON-LINE  
**SEM BOLSA**

### 1. DADOS ACADÊMICOS:

UNIDADE ACADÊMICA / DE ENSINO: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DO(A) ALUNO(A):

NOME: \_\_\_\_\_

Nº MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

MÉDIA NA SELEÇÃO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

### 3. DADOS DO(A) ORIENTADOR(A):

NOME: \_\_\_\_\_

### 4. TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO:

“Declaro, para os devidos fins, tendo sido aprovado na disciplina/área objeto de seleção de Monitoria, e que estou ciente das minhas atribuições como Monitor, comprometendo-me a cumpri-las fielmente.”

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do MONITOR

### 5. TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR ORIENTADOR:

“Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das funções de Professor Orientador e comprometo-me a cumpri-las integralmente.”

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do ORIENTADOR

### 6. ENCAMINHAMENTO DO COORDENADOR DE MONITORIA DA UNIDADE ACADÊMICA:

À CDP, solicito a admissão do discente na função de Monitor on-line.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Monitoria



**ANEXO 6 - PERÍODO LETIVO EXCEPCIONAL (PLE)**

**FORMULÁRIO DE APURAÇÃO DE NOTAS DA SELEÇÃO DE MONITORIA – ELABORADO PELO ORIENTADOR**

[ ] COM BOLSA

- [ ] VOLUNTÁRIO, SEM BOLSA

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

CANDIDATO	FICHA DE INSCRIÇÃO			MÉDIA FINAL NA DISCIPLINA			COEFICIENTE DE RENDIMENTO			MÉDIA ARITMÉTICA	Pontuação ref 10% da seleção de BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS	MÉDIA FINAL	CLASSIFICAÇÃO FINAL
	NOTA	3	TOTAL 1	NOTA	4	TOTAL 2	NOTA	3	TOTAL 3	T1+T2+T3/10			

Maceió, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

OBSERVAÇÕES:

VISTO

1. As assinaturas devem ser legíveis.
2. Usar as folhas que forem necessárias, numerando-as.
3. Coeficiente de Rendimento corresponde ao semestre anterior.

: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO/A PROF. ORIENTADOR/A

PROFA. DRA. VALÉRIA CAVALCANTE  
Coordenadora do Programa/CEDU

EMAIL: [monitoriacedu2020@gmail.com](mailto:monitoriacedu2020@gmail.com)

