

COMUNICADO

TRANSPAL/VAMU

INFORMATIVO

Como solicitar?

- A solicitação deve ser feita pelo Sistema Acadêmico (SIGAA), na aba “outros”
- Após a solicitação, o(a) estudante deve aguardar a liberação para impressão pela TRANSPAL/VAMU (esse processo pode levar alguns dias).
- O formulário deve ser emitido e impresso no site:

<https://vamumobilidade.com.br/cadastro-e-recadastro-estudantil/>

Fluxo após a impressão:

1. O formulário deve ser enviado por e-mail para coordpedufal@gmail.com ou entregue na Coordenação de Pedagogia às segundas e terças-feiras, das 8h às 20h.
2. A secretaria providenciará a assinatura em até 3 dias úteis.
3. A retirada do formulário assinado deve ser feita na Coordenação, de quarta a sexta-feira, das 8h às 21h.